

PANDUAN PEYUSUNAN SKRIPSI



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI MANADO
2017**



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan pimpinannya sehingga Buku Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Teknik UNIMA dapat dirampungkan dan diselesaikan.

Buku Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Teknik dibuat agar mahasiswa, dosen, dan pegawai administrasi dapat mengetahui prosedur penulisan skripsi, selain itu sebagai salah satu penyamaan persepsi agar memudahkan dalam pelaksanaan kegiatan proses belajar mengajar di masing-masing Jurusan yang ada di Fakultas Teknik Universitas Negeri Manado.

Dengan adanya buku panduan ini memudahkan kita dalam prosedur pelaksanaan penulisan skripsi mahasiswa dan diharapkan dapat lebih memantapkan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan kegiatan lainnya di Fakultas Teknik Universitas Negeri Manado.

Tondano, November 2017

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
BAB II. TOPIK DAN PEMBIMBINGAN	3
BAB III. FORMAT PENULISAN PROPOSAL	7
IV. PENULISAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI	10
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I PENDAHULUAN

I.1 Pengertian

a. Proposal Penelitian

Proposal penelitian adalah rencana usulan penelitian yang disusun oleh mahasiswa baik secara individual maupun kelompok

b. Tugas Akhir/Skripsi / Skripsi

Tugas Akhir/Skripsi / Skripsi adalah suatu karya ilmiah yang wajib dibuat oleh mahasiswa berdasarkan hasil penelitian di bidang Pendidikan Teknologi dan Kejuruan untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Sarjana (S1)

I.2 Tujuan

Tujuan penyusunan Tugas Akhir/Skripsi/Skripsi/Skripsi adalah agar setiap lulusan Fakultas Teknik Universitas Negeri Manado memiliki pengalaman dalam membuat suatu karya ilmiah yang meliputi latar belakang penelitian, identifikasi masalah, metodologi penelitian, pengumpulan data, analisis dan interpretasi data sampai menarik suatu kesimpulan. Dengan adanya pengalaman tersebut maka mahasiswa Fakultas Teknik akan memiliki *soft skill* yaitu berupa pengalaman dalam hal menulis secara ilmiah (*writing skill*), menganalisis suatu permasalahan dan menentukan solusi suatu permasalahan. Dokumen Tugas Akhir/Skripsi berisi laporan kegiatan penelitian yang dilakukan. Laporan dapat berupa perancangan sistem, protipe atau pembuatan aplikasi dari hasil analisis yang dilakukan.

I.3 Kompetensi dan Materi Tugas Akhir/Skripsi/Skripsi

Kompetensi untuk program studi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan adalah bahwa mahasiswa mampu dan terampil dalam menulis karya ilmiah sesuai disiplin ilmunya dengan penekanan pada analisis dan perancangan

Pendidikan Teknologi dan Kejuruan. Sedangkan materi Tugas Akhir/Skripsi disesuaikan dan harus relevan dengan kompetensinya.

1.4 Persyaratan Umum

Mahasiswa Pendidikan Teknologi dan Kejuruan Fakultas Teknik dapat menyusun Tugas Akhir/Skripsi apabila telah memenuhi syarat, sebagai berikut:

- a. Mengisi KRS mata kuliah-Tugas Akhir/Skripsi setelah menyelesaikan mata kuliah minimal 130 sks
- b. Sedang atau telah menempuh perkuliahan di semester di semester 7 (tujuh)
- c. Lulus untuk semua mata kuliah yang diambil minimal "C"

BAB II TOPIK DAN PEMBIMBING

Dalam penulisan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa Pendidikan Teknologi dan Kejuruan Fakultas Teknik dapat menentukan sendiri topik penelitiannya sesuai dengan minat mahasiswa dan ketersediaan pembimbing. Topik penelitian mengacu pada garis besar mata kuliah yang diambil pada program studi.

Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi dapat dipilih dari dosen tetap maupun dosen tidak tetap yang sudah diberikan wewenang akademik oleh Fakultas. Persyaratan pembimbing Tugas Akhir/Skripsi adalah minimal berpendidikan S-2 bidang Teknologi Informasi, telah memiliki pengalaman mengajar selama 2 tahun dan mempunyai bidang keilmuan / keahlian yang relevan dengan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa.

Peranan pembimbing Tugas Akhir/Skripsi :

- Memberikan panduan, bimbingan dan arahan dalam menyusun Tugas Akhir/Skripsi
- Menentukan kelayakan Tugas Akhir/Skripsi untuk mengikuti Sidang Tugas Akhir/Skripsi
- Mengevaluasi Tugas Akhir/Skripsi yang sudah selesai.

II.1 Tahapan Penyusunan Tugas Akhir/Skripsi

Berikut ini penjelasan mengenai tahapan penyusunan Tugas Akhir/Skripsi yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa yang sedang melakukan penyusunan Tugas Akhir/Skripsi.

II.1.1 Penentuan Topik, Penentuan Dosen Pembimbing dan penyusunan Proposal Tugas Akhir/Skripsi.

Sebelum melakukan penelitian mahasiswa wajib menentukan terlebih dahulu topik atau tema apa yang akan dikerjakan. Setelah topik telah ditentukan mahasiswa dapat menyusun proposal dan menentukan dosen pembimbing yang akan diajukan ke Ketua Program Studi untuk

disetujui. Setelah mendapat persetujuan, selanjutnya mahasiswa dapat membuat surat permohonan bimbingan ke bagian Kemahasiswaan.

Proposal Tugas Akhir/Skripsi terdiri dari 3 bab pertama dari keseluruhan Tugas Akhir/Skripsi, yaitu :

BAB I Pendahuluan yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, permasalahan, ruang lingkup penelitian, sistematika penulisan.

BAB II Landasan teori (kajian pustaka) berisi mengenai teori-teori, metode, prosedur dan *tools* yang digunakan dalam penelitian.

BAB III Metodologi Penelitian berisi antara lain langkah-langkah apa yang dilakukan dalam penelitian serta metode/teknik/prosedur yang digunakan dalam setiap langkah penelitian berikut keluaran yang diharapkan.

II.1.2. Pengumpulan Formulir Persetujuan Bimbingan dan Proposal Tugas Akhir/Skripsi

Mahasiswa yang telah menyelesaikan proposal Tugas Akhir/Skripsi dan telah mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi diwajibkan mengisi formulir bimbingan Tugas Akhir/Skripsi dan menyerahkan copy proposal Tugas Akhir/Skripsi yang telah disetujui dan ditandatangani oleh Ketua Program Studi ke sekretariat Fakultas Teknik, untuk dibuatkan surat kesediaan membimbing. Setelah surat kesediaan membimbing disetujui oleh Dosen Pembimbing maka mahasiswa dapat mengambil kartu bimbingan di sekretariat. Bagi mahasiswa yang telat atau tidak mengumpulkan proposal Tugas Akhir/Skripsi pada waktu yang telah ditentukan maka mahasiswa tersebut tidak dapat mengikuti ujian sidang Tugas Akhir/Skripsi pada semester bersangkutan.

II.1.3. Kartu Bimbingan Tugas Akhir/Skripsi / Lembar monitoring

Selama masa bimbingan Tugas Akhir/Skripsi berlangsung mahasiswa wajib mengisi Kartu Bimbingan Tugas Akhir/Skripsi. Tujuannya adalah untuk memantau interaksi mahasiswa dengan dosen

pembimbing serta memantau sejauh mana kemajuan penulisan Tugas Akhir/Skripsi yang telah dilakukan mahasiswa. Setiap melakukan pertemuan dengan pembimbing mahasiswa wajib mengisi tanggal dan topik pembahasan yang dilakukan dan meminta dosen pembimbing untuk memberi paraf/tandatangan. Kartu bimbingan harus dikumpulkan pada saat mendaftar ujian Tugas Akhir/Skripsi.

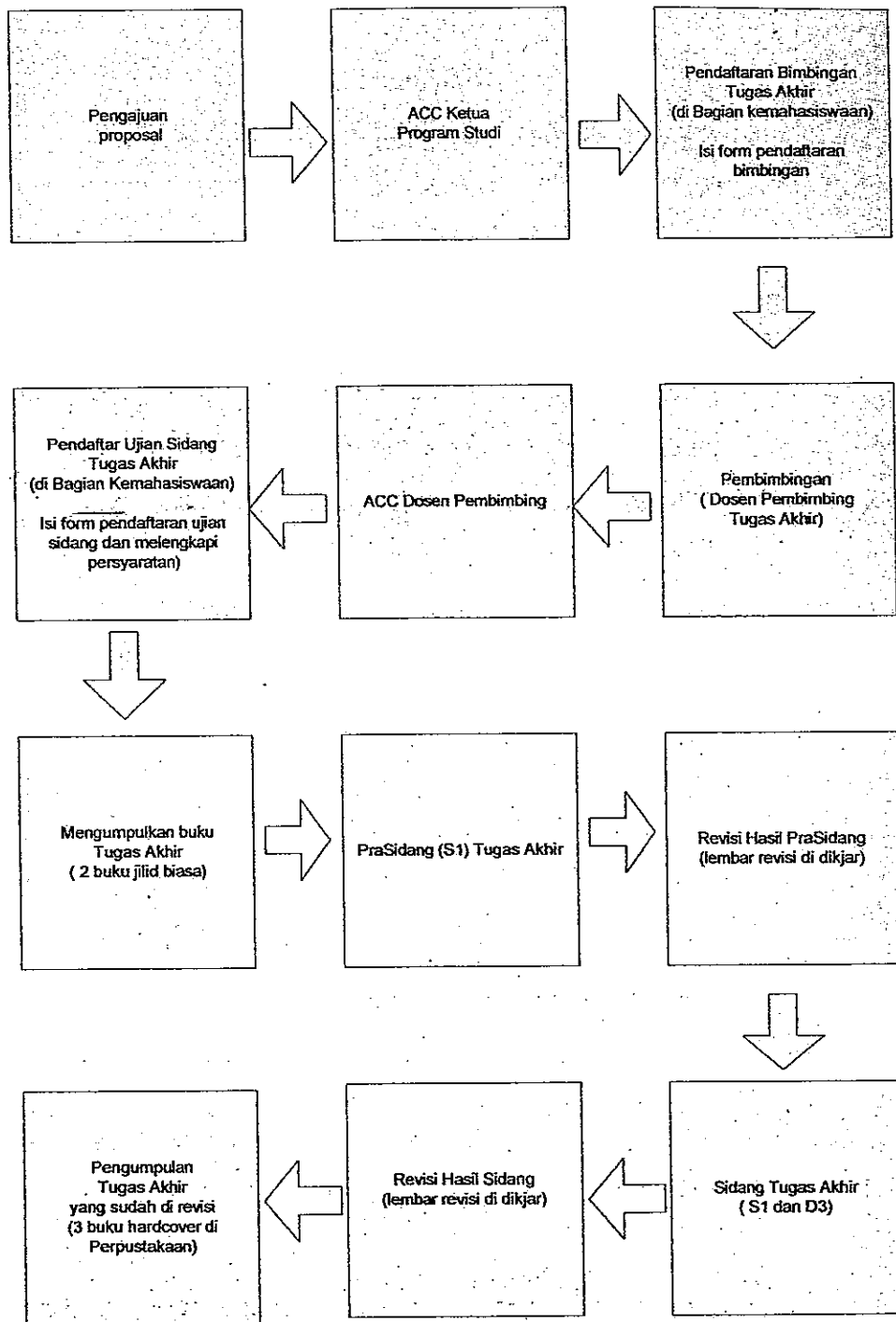
III.4. Pengumpulan Tugas Akhir/Skripsi

Penulisan Tugas Akhir/Skripsi harus sesuai dengan format yang telah ditentukan untuk menyusun Tugas Akhir/Skripsi. Mahasiswa yang telah menyelesaikan Tugas Akhir dapat mendaftarkan diri untuk mengikuti ujian sidang Tugas Akhir/Skripsi pada semester tersebut dengan mengisi form. Pendaftaran ujian sidang Tugas Akhir/Skripsi, mengumpulkan Kartu Bimbingan dan melengkapi berkas persyaratan yang dibundel dalam map warna orange. Tugas Akhir/Skripsi dikumpulkan sebanyak 3 rangkap dan di jilid dengan cover plastik berwarna orange.

Apabila Tugas Akhir/Skripsi tidak dikumpulkan dalam waktu yang telah ditentukan maka mahasiswa tersebut tidak dapat mengikuti Ujian Sidang Tugas Akhir/Skripsi. Bagi mahasiswa yang telah mengumpulkan buku Tugas Akhir/Skripsi dimohon selalu mengecek jadwal sidang di mading maupun sekretariat.

II.3 Ringkasan Tata Alir Penyusunan Tugas Akhir/Skripsi

Diagram di bawah ini menunjukkan tata alir penyusunan Tugas Akhir/Skripsi mulai dari pengajuan proposal sampai dengan pengumpulan Tugas Akhir/Skripsi.



Gambar II.1 Tata Alir Penyusunan Tugas Akhir/Skripsi

BAB III

FORMAT PENULISAN PROPOSAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Proposal Tugas Akhir/Skripsi terdiri dari :

- 20 – 30 halaman
- Jarak spasi 1,5
- Ukuran huruf 12 poin dengan tipe huruf Times New Romans
- Margin berjarak 4 cm dari tepi kiri dan atas , dan 3 cm kanan dan dari tepi bawah
- Proposal diketik di atas kertas HVS ukuran A4 minimal 70 gram

Berikut ini contoh penulisan proposal Tugas Akhir/Skripsi, struktur penulisan dapat disesuaikan dengan kebutuhan.

III.1 Halaman Judul

Halaman ini merupakan sampul dari proposal Tugas Akhir/Skripsi yang berisi sesuai urutan dari atas ke bawah :

- Lambang/logo universitas (Universitas Negeri Manado)
- Nama Universitas
- Judul Proposal lengkap
- Jenis dokumen : PROPOSAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI
- Nama
- Nomor Pokok Mahasiswa
- Nama Program Studi
- Nama Fakultas
- Nama Universitas
- Tahun Penyusunan

Semua huruf diketik dengan huruf kapital dan disusun dengan *center alignment*, rapi dan serasi.

III.2 Abstrak

Halaman ini menyajikan intisari proposal Tugas Akhir/Skripsi yang mencakup antara lain :

- Latar belakang penelitian
- Masalah utama yang diteliti dan ruang lingkup
- Metodologi yang digunakan
- Hasil yang diharapkan

III.3 Daftar Isi

Halaman ini berisi daftar isi yang berisi bab-bab dan sub bab dari masing-masing bab yang ada pada proposal Tugas Akhir/Skripsi.

III.4 Pendahuluan

Bab ini berisi antara lain :

- Pengantar berisi overview dan latar belakang penelitian.
- Permasalahan penelitian atau pertanyaan penelitian
- Ruang Lingkup
- Tujuan dan Manfaat penelitian
- Luaran yang diharapkan
- Sistematika Penulisan

III.5 Landasan Teori

Bab ini berisi uraian mengenai berbagai literatur yang berkenaan dengan teori/konsep/prosedur/metode/proses yang berkaitan dengan penelitian.

III.6 Metode Penelitian

Bab ini berisi langkah-langkah penelitian yang digunakan untuk pemecahan permasalahan penelitian dan mencapai tujuan penelitian. Metodologi harus diuraikan tahap demi tahap secara rinci.

III.7 Daftar Pustaka

Halaman ini berisi daftar referensi yang digunakan dalam penyusunan proposal Tugas Akhir/Skripsi. Pastikan bahwa setiap literatur yang dipakai dicantumkan dalam daftar pustaka.

III.8 Lampiran

Halaman ini berisi lampiran-lampiran yang diperlukan dalam proposal Tugas Akhir/Skripsi dan dicantumkan setelah daftar pustaka

BAB IV PENULISAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Penulisan Tugas Akhir/Skripsi terdiri dari tiga :

- a) Bagian Awal
- b) Bagian Isi
- c) Bagian Akhir

IV.1. Bagian Awal

Bagian awal Tugas Akhir/Skripsi terdiri dari :

1. Cover / Sampul
2. Judul
3. Pernyataan Orisinalitas Tugas Akhir/Skripsi
4. Pernyataan Persetujuan Publikasi
5. Lembar pengesahan
6. Prakata
7. Riwayat hidup
8. Abstrak (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)
9. Daftar isi
10. Daftar tabel (jika diperlukan)
11. Daftar Gambar (jika diperlukan)
12. Daftar Simbol (jika diperlukan)
13. Daftar Lampiran (jika diperlukan)

IV.1.1 Halaman Sampul

Halaman sampul adalah halaman terdepan dari suatu Tugas Akhir/Skripsi. Halaman sampul harus dapat memberikan informasi singkat dan jelas kepada pembaca tentang Tugas Akhir/Skripsi tersebut berupa judul, jenis karya ilmiah, identitas penulis, institusi dan tahun pengesahan.

Ketentuan Halaman Sampul:

Halaman sampul menggunakan kertas karton dilapisi kertas linen warna orange, tulisan dicetak dengan tinta hitam dengan jarak satu spasi.

Ketentuan Penulisan :

- a. Ukuran lambang atau logo Universitas Negeri Manado adalah 2.5, x 2.5
- b. Semua tulisan diketik simetris di tengah (*center*). Tidak diperkenankan menggunakan singkatan kecuali istilah (contoh : CV, PT dll) dan tidak ditutup dengan tanda baca apapun.
- c. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah jenis karya ilmiah dalam hal ini Tugas Akhir/Skripsi dan judul diketik simetris di tengah punggung halaman sampul dengan tipe times new roman ukuran 12 poin.

Contoh halaman sampul dapat dilihat pada Lampiran 1.

IV.1.2 Halaman Judul

Halaman judul sama dengan halaman sampul hanya setelah judul Tugas Akhir/Skripsi ditambahkan maksud dari penyusunan Tugas Akhir/Skripsi. Contoh halaman judul dapat dilihat pada lampiran 2.

IV.1.3 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman yang berisi pernyataan tertulis dari penulis Tugas Akhir/Skripsi bahwa karya ilmiah yang dibuat adalah hasil karya sendiri dan dibuat sesuai dengan kaidah ilmiah.

Ketentuan Penulisan :

Pernyataan orisinalitas diketik dengan tipe times new roman 12 poin dan menggunakan spasi *double*. Dengan posisi ditengah-tengah halaman sesuai dengan contoh pada lampiran 3.

IV.1.4 Halaman Pengesahan

Halaman ini berisi pengesahan dari dosen pembimbing dan Ketua Program studi yang menunjukkan bahwa Tugas Akhir/Skripsi sudah siap di sidangkan.

Ketentuan Penulisan :

Halaman pengesahan berisi keterangan mengenai pengesahan Tugas Akhir/Skripsi dari pihak yang berwenang. Pengesahan ditandatangani oleh pembimbing, penguji 1, penguji 2, Kaprodi dan Dekan. Penulisan diketik dengan spasi *single* menggunakan huruf times new roman 12 poin. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada lampiran 4.

IV.1.5 Halaman Prakata /kata pengantar/ucapan terimakasih

Halaman ini berisi kata pengantar yang diungkapkan oleh penulis serta ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan Tugas Akhir/Skripsi. Untuk ucapan terimakasih sebaiknya dicantumkan juga bantuan apa yang telah diberikan dalam penyusunan Tugas Akhir/Skripsi. Bahasa dalam kata pengantar tidak diperkenankan memakai bahasa yang tidak baku.

Ketentuan Penulisan :

- a. Seluruh penulisan pada kata pengantar menggunakan huruf times new roman 12 point, judul di cetak tebal dan berjarak 2x2 spasi antara judul dengan isi kata pengantar
- b. Ucapan terimakasih didahului dengan pihak luar, keluarga lalu teman.

Contoh Halaman kata pengantar dapat dilihat pada lampiran 5.

IV.1.6 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi

Halaman ini berisi persetujuan penulis bahwa hasil karyanya disetujui untuk dipublikasikan oleh pihak fakultas.

Ketentuan penulisan :

Penulisan halaman pernyataan orisinalitas diketik dengan huruf times new roman 12 poin dengan jarak spasi 1,5. Contoh halaman pernyataan persetujuan publikasi dapat dilihat pada lampiran 6.

IV.1.7 Halaman Abstrak

Halaman abstrak berisi penjelasan mengenai ikhtisar Tugas Akhir/Skripsi yang memuat latar belakang penelitian, permasalahan, metodologi penelitian, serta hasil penelitian. Abstrak dibuat dengan maksud agar pembaca dapat memahami isi dari tulisan secara singkat.

Ketentuan Penulisan :

- a. Minimum 75 kata sampai dengan 100 kata dalam satu paragraf, diketik dengan huruf times new roman 12 poin dengan spasi tunggal
- b. Penulisan abstrak dibuat dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia
- c. Penulisan abstrak disertai kata kunci untuk masing-masing versi bahasa. Kata kunci harus mewakili isi dari abstrak.
- d. Pada awal penulisan abstrak dicantumkan NPM, Nama dan judul Tugas Akhir/Skripsi.

Contoh Halaman Abstrak dapat dilihat pada lampiran 7.

IV.1.8 Halaman Daftar Isi

Halaman ini berisi bagian-bagian tulisan berserta halamannya. Biasanya agar daftar isi mudah dibaca dan ringkas, sub derajat kedua dan ketiga tidak perlu dituliskan.

Ketentuan Penulisan :

- a. Penulisan dengan huruf times new roman 12 poin dengan jarak spasi tunggal
- b. Setiap bab menggunakan huruf kapital cetak tebal
- c. Jarak antara judul dengan isi daftar isi adalah 3 spasi

Contoh halaman daftar isi dapat dilihat pada lampiran 8.

IV.1.9 Halaman Daftar Gambar, Tabel, Simbol dan lampiran

Halaman daftar gambar, tabel, simbol dan lampiran berisi mengenai daftar gambar, tabel, simbol dan lampiran beserta halamannya.

Ketentuan Penulisan :

Penulisan untuk halaman daftar gambar, tabel, simbol dan lampiran sama dengan daftar isi.

IV.2 BAGIAN ISI

Bagian isi dari Tugas Akhir/Skripsi terdiri dari sejumlah bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai dengan kesimpulan disesuaikan dengan kebutuhan. Tetapi sekurang-kurangnya meliputi bab berikut : Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metodologi Penelitian, Pembahasan Hasil Penelitian serta Penutup yang memuat Kesimpulan dan Saran.

a. Pendahuluan

Bab ini memuat latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metode penelitian dan sistematika penulisan Tugas Akhir/Skripsi.

b. Tinjauan Pustaka

Bab ini memuat teori-teori yang mendasari pembahasan secara detail, dapat berupa metode, konsep, prosedur, definisi yang berkaitan dengan masalah yang diteliti.

c. Metodologi Penelitian

Bab ini menjelaskan tahapan atau langkah-langkah yang dilakukan dalam penelitian, semua tahapan dijelaskan secara rinci.

d. Pembahasan Hasil Penelitian

Bab ini berisi pembahasan hasil penelitian yang memuat objek penelitian, analisis, desain dan implementasinya.

e. Kesimpulan dan Saran

Bab ini berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan memuat hal-hal yang sudah dibahas pada bab-bab sebelumnya mulai dari permasalahan, analisis sampai dengan hasil penelitian. Saran memuat hal-hal yang perlu

dilakukan oleh peneliti selanjutnya (dapat berupa hal-hal yang belum dilakukan oleh penulis dalam penelitian).

IV.3 BAGIAN AKHIR

Bagian akhir terdiri dari daftar pustaka dan lampiran.

Daftar pustaka berisi daftar referensi yang dirujuk oleh tulisan dalam penelitian.

Ketentuan penulisan :

Penulisan daftar pustaka mengikuti aturan sebagai berikut :

- a. Penulisan daftar pustaka yang bersumber dari buku diketik mulai dari nama penulis yang dimulai dari nama belakang/keluarga diikuti dengan tanda koma kemudian nama depan. tahun terbit. judul buku (dicitak miring). penerbit. kota
- b. Nama penulis diurutkan berdasarkan abjad
- c. Jika penulis lebih dari tiga orang atau lebih maka dituliskan nama orang pertama diikuti et. al atau dkk.
- d. Penulisan daftar pustaka yang bersumber dari jurnal dimulai dari nama belakang, nama depan. Tahun penerbitan. Judul artikel (ditulis dalam tanda " "). Judul jurnal dicetak miring. Nomor volume diikuti nomor penerbitan dalam tanda kurung, nomor halaman.
- e. Penulisan daftar pustaka yang bersumber dari laporan Tugas Akhir/Skripsi, tesis atau disertasi penulisannya adalah nama belakang penulis, nama depan. tahun terbit. Judul karya tidak dicetak miring ataupun garis bawah. Lembaga : tuliskan kata laporan/Tugas Akhir/Skripsi/tesis/disertasi tidak diterbitkan.
- f. Jika sumber pustaka adalah publikasi departemen maka penulisannya adalah nama departemen.tahun.judul publikasi.kota : nama departemen.

Contoh penulisan halaman refensi / daftar pustaka dapat dilihat pada lampiran 9.

Daftar lampiran berisi lampiran-lampiran yang diperlukan untuk menunjang data penelitian,

Ketentuan Penulisan:

semua lampiran diberi judul dan nomor halaman yang merupakan lanjutan nomor halaman daftar pustaka .

IV.4 KETENTUAN UMUM PENULISAN

Ketentuan umum penulisan Tugas Akhir/Skripsi adalah sebagai berikut :

IV.4.1 Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan :

- Jenis : HVS
- Warna : putih polos
- Berat : 80 gram
- Ukuran : A4 (21,5 cm x29,7cm)

IV.4.2 Pengetikan

- a. Posisi Penempatan teks pada tepi kertas
 - Batas kiri : 4 cm
 - Batas kanan, atas dan bawah : 3 cm
- b. Tipe huruf yang digunakan adalah Times New Roman dengan ukuran : 12 poin, semua tulisan diketik rapi (rata kiri dan rata kanan).
- c. Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5
- d. Huruf yang tercetak dari printer harus berwarna hitam pekat dan seragam

IV.4.3 Penomoran Halaman

Penomoran halaman ada dua jenis, angka romawi kecil dan angka latin. Angka romawi kecil digunakan untuk halaman bagian awal kecuali halaman sampul tidak diberi halaman. Sedangkan angka latin digunakan untuk halaman bagian isi dan bagian akhir. Letak nomor halaman tepat ditengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

IV.4.4 Ketentuan Penulisan Untuk Setiap Bab

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah, cetak tebal, tanpa garis bawah dan diberi jarak satu spasi jika lebih dari satu baris.
- c. Judul bab harus didahului dengan kata BAB dan diikuti dengan angka romawi. Contoh :

BAB I PENDAHULUAN

Sesuatu yang bukan merupakan subordinat dari bab dan tidak dirujuk ke bagian lain diperbolehkan menggunakan *bullet*. Jika dirujuk ke bagian lain maka dapat digunakan huruf kecil : a, (a), atau a.

Contoh penggunaan *bullet* yang tidak diperbolehkan :

Jenis-jenis sistem operasi adalah sebagai berikut :

- DOS
- UNIX
 - Linux
- WINDOWS
 - Windows XP
 - Windows 7
 - Windows NT

IV.4.5 Tabel dan Gambar

Yang disebut dengan gambar adalah grafik, gambar atau diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut :

- a. Gambar, grafik, diagram dan tabel diberi nama
- b. Penulisan nama tabel dan gambar menggunakan huruf diawal kata (*tittle case*)
- c. Tabel dan gambar diletakkan di bab yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri dan dapat dimengerti oleh pembaca.
- d. Tabel atau gambar diletakkan simetris di tengah pada halaman
- e. Jika tabel berbentuk *landscape* maka sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid
- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan bab dimana tabel atau gambar tersebut berada. Contoh : Tabel 1.1 berarti tabel tersebut tabel yang pertama pada bab I. Jika dalam seuruh Tugas Akhir/Skripsi hanya ada satu tabel maka tidak perlu diberi nomor.
- g. Penulisan judul tabel dan gambar

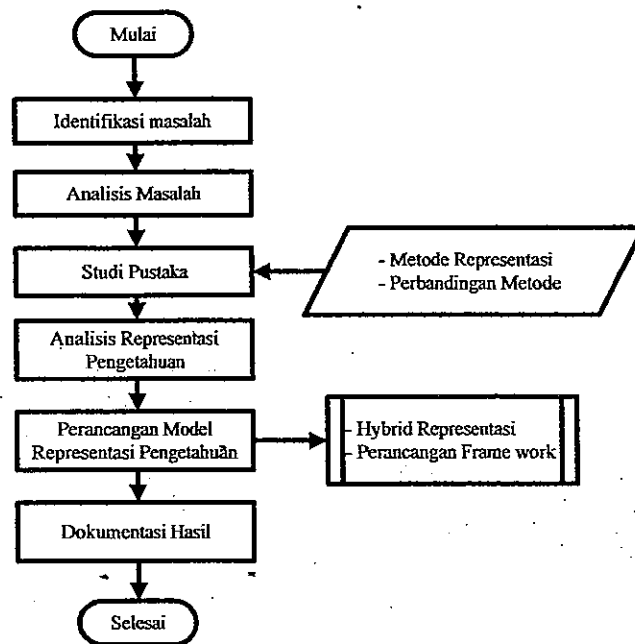
Tabel : Judul tabel diketik simetris di tengah dan di atas tabel yang bersangkutan, berjarak 1,5 spasi dari tabel. Judul tabel diketik langsung mengikuti nomor tabelnya.

Contoh :

Tabel 1.1 Tabel Hasil Analisis Data

Gambar : Judul gambar diketik simetris di tengah dan dibawah gambar yang bersangkutan, berjarak 1,5 spasi dari gambar. Judul gambar diketik langsung mengikuti nomor gambar.

Contoh :



Gambar 2.1 Metodologi Penelitian

Jika judul tabel atau gambar lebih dari satu baris maka judul tabel atau gambar diberi jarak 1 spasi



UNIVERSITAS NEGERI MANADO

**PENGEMBANGAN SISTEM PERPUSTAKAAN TERINTEGRASI PADA
UNIVERSITAS NEGERI MANADO**
(ukuran : 14 Times new rowman)

SKRIPSI
(ukuran : 14 Times new rowman)

CATUR NUGRAHAENI
206512019

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI MANADO
2015**



UNIVERSITAS NEGERI MANADO

**PENGEMBANGAN SISTEM PERPUSTAKAAN TERINTEGRASI PADA
UNIVERSITAS NEGERI MANADO**
(ukuran : 14 Times new rowman)

SKRIPSI
(ukuran : 14 Times new rowman)

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan**

CATUR NUGRAHAENI
206512019

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI MANADO
2015**

PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini merupakan hasil karya sendiri, bukan merupakan tiruan atau duplikasi dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan benar. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari siapa pun.

Nama : Catur Nugrahaeni

NIM : 206.512.019

Tanggal : 11 Agustus 2015

Tanda Tangan :

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi ini diajukan oleh :

Nama : Catur Nugrahaeni

NRP : 206.512.019

Program Studi : Pendidikan Teknologi dan Kejuruan

Judul Skripsi : Pengembangan Sistem Perpustakaan Terintegrasi Pada
Universitas Negeri Manado

Telah berhasil di pertahankan di hadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Teknologi Informasi dan Komunikasi, Fakultas Teknik, Universitas Negeri Manado

Nama

Dosen Pembimbing

Nama

Penguji 1

Nama

Penguji 2

Nama

Dekan

Nama

Ka.Prodi

Ditetapkan di : Tondano

Tanggal Ujian : 18 Agustus 2015

PRAKATA

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah SWT atas segala karuniaNya sehingga Skripsi ini berhasil diselesaikan. Tema yang dipilih dalam penelitian yang dilaksanakan sejak bulan Mei 2015 ini ialah mengetahui keadaan suhu ruangan, dengan judul Pemantau Suhu Dan Kelembaban Ruangan Mesin Kendaraan Angkut Tempur TNI Angkatan Darat (Studi Kasus: Ruangan Mesin Hovercraft Kartika). Penelitian ini dilaksanakan untuk menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi dalam perkuliahan pada Program Studi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan Fakultas Teknik Universitas Negeri Manado. Terima kasih penulis ucapkan kepada :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Manado, Agustus 2015

Penulis

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademik Universitas Negeri Manado, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Catur Nugrahaeni
NRP : 206.512.019
Fakultas : Fakultas Teknik
Program Studi : Pendidikan Teknologi dan Kejuruan
Jenis Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Negeri Manado Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul : **Pengembangan Sistem Perpustakaan Terintegrasi Pada Universitas Negeri Manado**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Negeri Manado berhak menyimpan, mengalih media/formatkan; mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Tondano
Pada tanggal : 18 Agustus 2015

Yang Menyatakan,

(Catur Nugrahaeni)

**PENGEMBANGAN SISTEM PERPUSTAKAAN TERINTEGRASI
PADA UNIVERSITAS NEGERI MANADO**

Oleh:

Catur Nugrahaeni

NIM.....

Pembimbing:

1. Dr. ronny Palilingan, M.Eng
2. Gladly Rprimpandey, MISD

ABSTRAK

Pengembangan Sistem Perpustakaan terintegrasi menjadi sangat penting di Unima karena melihat permasalahan yang terjadi, dimana masih sulitnya dalam pencarian buku dan status buku. Pengembangan Sistem dilakukan dengan menggunakan model SDLC (*System Development Life Cycle*) atau juga sering disebut dengan Siklus Hidup Pengembangan Sistem yang didokumentasikan menggunakan Diagram Alir Data (*data flow diagram*), model SDLC yang kami gunakan pada penelitian yang kami lakukan hanya sampai pada tahap perancangan.

Hasil penelitian adalah sebuah aplikasi system perpustakaan yang terintegrasi pada Unima yang dapat mengatasi kendala dalam pencarian informasi lokasi buku, sistem ini dapat meningkatkan efisiensi waktu dalam pencarian buku yang diinginkan.

Kata kunci : Pendidikan Teknologi dan Kejuruan, Perpustakaan, Terintegrasi, SDLC

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pernyataan Orisinalitas	ii
Halaman Pengesahan	iii
Prakata	iv
Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR SIMBOL	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A Latar Belakang Masalah	1
B Perumusan Masalah	
C Ruang Lingkup Penelitian	
D Tujuan Penelitian	
E Manfaat Penelitian	
F Sistematika Penulisan	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
A Deskripsi Teoretis	
1...	
2...	
3. dst	
B Kerangka Berpikir atau	
Penelitian yang relevan	
C Hipotesis Penelitian	
BAB III METODE PENELITIAN	
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	

